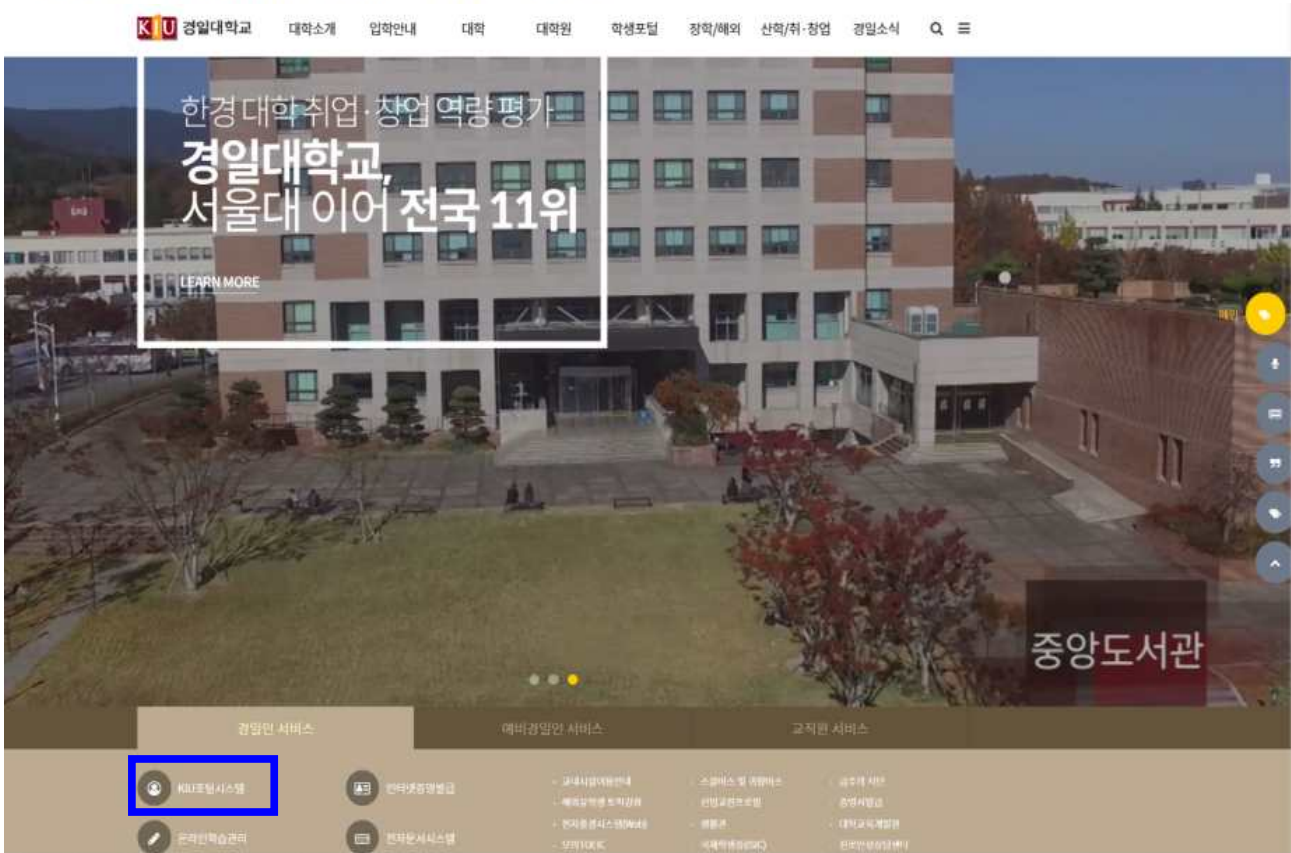


# 대학생활 포트폴리오 전산입력 매뉴얼[학생용]

## (1) 대학 홈페이지 접속 및 KIU포털시스템 클릭



## (2) 통합로그인 화면에서 아이디(학번) 및 비밀번호 입력하여 로그인



(3) 화면 우측 메뉴 [KIU포털시스템] 클릭



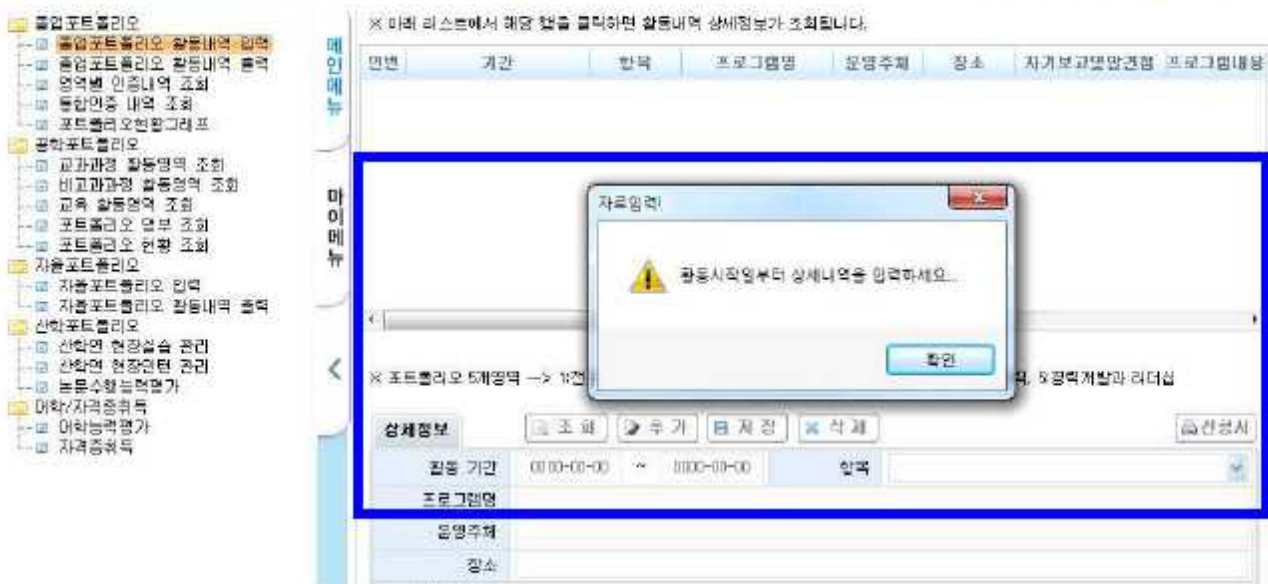
(4) 화면 상단 포트폴리오 클릭



(5) 화면 좌측 메뉴 [졸업포트폴리오 활동내역 입력] 클릭



(6) 추가버튼 클릭 → 팝업창 확인버튼 클릭 → 항목(펼침버튼) 선택하여 영역별 활동내역 입력 후 저장  
(신규항목을 입력할 때마다 위 순서대로 입력하고, 삭제 시 화면상단 리스트를 선택 후 삭제버튼 클릭)



(7) 활동내역 입력 완료 후 [졸업포트폴리오 활동내역 출력] 하여 담당교수(전담지도교수)에게 제출